



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

ที่ ๓๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและประพฤติมิชอบโดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง (ทุกคน) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง | คณะกรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง | คณะกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่/.....

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข พัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย / มาตรการ รวมทั้งแผนงาน เพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม / แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๔ เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา / รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน ฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน ฯ มอบหมาย

โดยให้คณะทำงานฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพรเทพ ราชวัตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง