

รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

และแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ

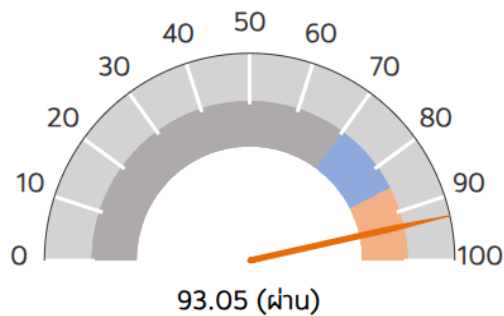


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

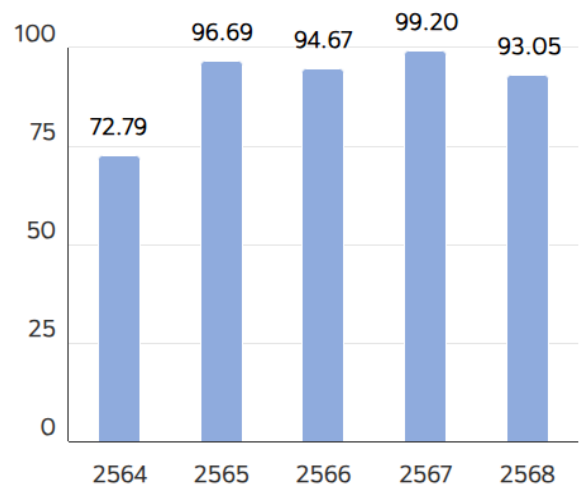
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

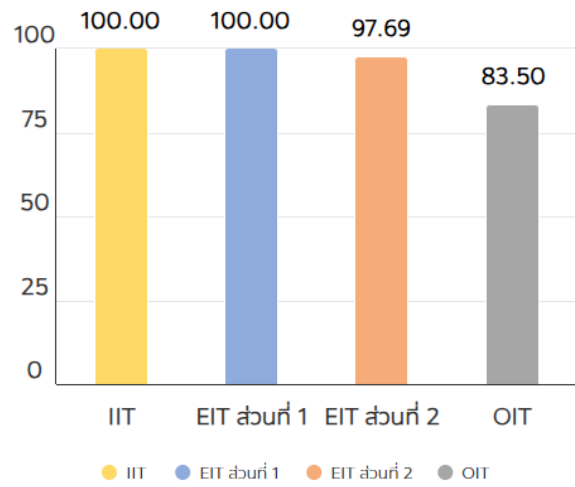


- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดีเยี่ยม

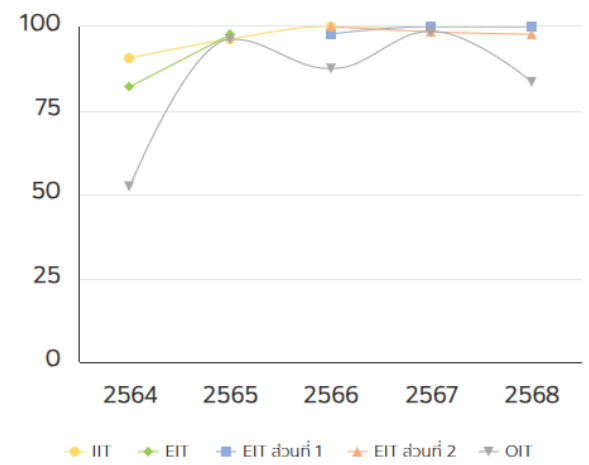
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

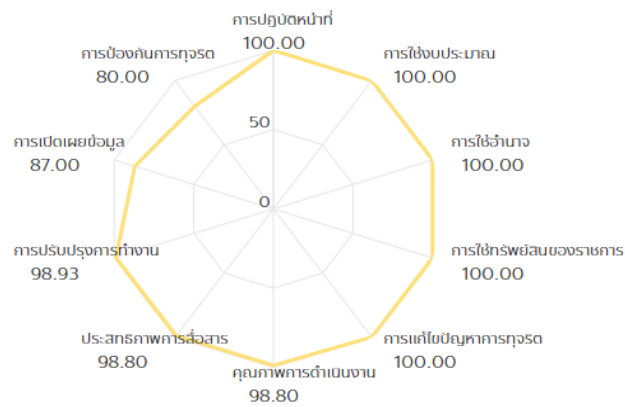


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.80
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.80
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.93
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.00
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	บุคลากรมีความมุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสูงมีค่าคะแนนในระดับ ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรการการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ๒.การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓.จัดทำช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานการให้บริการที่สูงมากจะเห็นจากค่าคะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน อย่างไรก็ตามแม้ว่าค่าคะแนนจะอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนนหน่วยงานก็จะต้องมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและการสื่อสารเชิงรุกเพื่อป้องกันความผิดพลาดเคลื่อนเล็กน้อยที่อาจจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นต่อองค์กรที่สำคัญจะต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับระเบียบที่มีการปรับปรุงแก้ไขปัจจุบันและเพื่อการปรับปรุงการทำงาน จะต้องจัดเตรียมช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้อีกช่องทางหนึ่งในการปรับปรุงกระบวนการการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	๑. จัดประชุมและมอบหมายส่วนราชการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกองของตนเองตลอดจนทบทวนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ๒.สำนักปลัดรวบรวมข้อมูลคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและและถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๓.เผยแพร่ข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียของหน่วยเช่นกลุ่ม LINE พนักงานเฟซบุ๊กเว็บไซต์หน่วยงาน ๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน เช่น เฟสบุ๊กเว็บไซต์และ TikTok	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	คะแนน ๑๐๐ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางแผนและบริหารงบประมาณได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใสคุ้มค่า และสอดคล้องกับแผนงาน/ภารกิจโดยผู้มีส่วนได้สูญเสียรับรู้และเชื่อมั่นในการใช้งบประมาณของหน่วยอย่างไรก็ตามในเชิงการบริหารจัดการควรรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพให้ยิ่งขึ้น	๑. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้งานงบประมาณ ๒. จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ	ในประเด็นการใช้งบประมาณมีค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางแผนและบริหารงบประมาณได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใสคุ้มค่า และสอดคล้องกับแผนงาน/ภารกิจ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้และเชื่อมั่นในการใช้งบประมาณของหน่วยอย่างไรก็ตามในเชิงการบริหารจัดการควรรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและประสิทธิภาพให้ยิ่งขึ้น ควรมุ่งเน้น “ใช้งบให้คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องเป้าหมาย” ควบคู่กับการติดตามประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานและความเชื่อมั่นในระยะยาว	๑. โครงการติดตามและประเมินผลการใช้งานงบประมาณมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ - กำหนดแผนติดตามและตัวชี้วัด (KPI) รายไตรมาส - รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายและผลการดำเนินงานจากทุกส่วนงาน - วิเคราะห์ความคุ้มค่า (เปรียบเทียบงบประมาณกับผลลัพธ์) จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายไตรมาส - จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารและรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ - นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานรอบถัดไป ๒. จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ - จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณรายไตรมาส - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	การสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในหน่วยงานยังไม่เคยเกิดขึ้นหรือไม่มีการสั่งให้ทำจะเห็นได้จากค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนนในข้อความดังกล่าวแต่อย่างไรก็ตามคุณมีการยืนยันในพฤติกรรมที่ควรจะทำและไม่ควรกระทำเพื่อปลูกจิตสำนึกอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนทองสอง ๒. จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลเพื่อรับทราบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนทองตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นการสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบนั้นยังไม่เคยเกิดขึ้นกับหน่วยสะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรยังมีความเชื่อมั่นในควมมีคุณธรรมและจริยธรรมของผู้บังคับบัญชาแต่อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานและเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหน่วยงานควรมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานพร้อมกับออกประกาศหรือมาตรการแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล	๑. จัดประชุมและมอบหมายส่วนราชการจัดทำประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนทองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ โดยบรรยายให้ความรู้ในเรื่องความรู้เกี่ยวกับ พฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลดความเสี่ยงต่อการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมายระเบียบหรือจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. สรุปรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๐๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนแนวทางปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ทราบแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจนจะเห็นได้จากค่าคะแนน 1๐๐ และสามารถนำไปเป็นแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังมีความเข้าใจต้องกันว่าการที่บุคคลภายนอกจะมาขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการได้ต้องมีกรขออนุญาตอย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้อย่างชัดเจน	๑. ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ดำเนินการแจ้งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ทราบแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการของบุคคลภายนอก ในคราวการประชุมประจำเดือน ๔. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการมีค่าคะแนน 1๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ทราบแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจนทราบถึงแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังมีความเข้าใจต้องกันว่าการที่ บุคคลภายนอกจะมาขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการได้ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้อย่างชัดเจน	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในการจัดทำคู่มือแนวทางการขอยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ๒. ผู้บริหารประกาศใช้คู่มือและแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทุกส่วนกองงานและเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการถือปฏิบัติตามคู่มือการขอยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วย ๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคุมทะเบียนทรัพย์สินและบันทึกให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	ในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางที่ดีจะเห็นได้จากค่าคะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน แต่อย่างไรก็ตามควรมีการรักษามาตรฐานให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนทองใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานเป็นไปในแนวทางที่ดีแต่มีบางส่วนที่อาจจะเกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกันอาจจะเกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อนในบางประเด็นหรือการปฏิบัติยังไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางและแนวทางในการปฏิบัติเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืนและต่อเนื่องดังนั้นผู้บริหารควรมีการประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจนและประชาสัมพันธ์วิธีการแนวทางให้ทราบถึงนโยบายที่ชัดเจนส่งผลให้เกิดการปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล	๑. จัดทำประกาศโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตโปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนทอง ใสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทาง ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในทุกช่องทางของแพลตฟอร์มของหน่วย เช่นเว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Facebook หน่วย ๓. ประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยทราบเพื่อปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด

ต่อ.../

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต					๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานโดย จัดการประชุมมอบนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประกาศเจตนารมณ์ ให้ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ยึดถือแนวปฏิบัติไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมทั้งให้ความรู้ เกี่ยวกับบทบัญญัติมาตรา ๑๒๘ แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามประกาศ ป.ป.ช.และความรู้เกี่ยวกับ พฤติกรรมที่คุณทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้เกิด ความเข้าใจแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่ เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลดความ เสี่ยงต่อการกระทำที่อาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด
					๕. สรุปผลกิจกรรมและงานให้ผู้บริหารทราบ		

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ในประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๒ มีผลคะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน สะท้อนว่าหน่วยงานมีการให้บริการที่มีความเป็นธรรมในระดับสูง อย่างไรก็ตามคะแนนที่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนนบ่งชี้ว่าอาจยังมีความไม่สม่ำเสมอในบางกรณีเช่นความแตกต่างด้านระยะเวลาการให้บริการการสื่อสารข้อมูลหรือการตีความแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ซึ่งอาจทำให้ผู้บริการบางรายเกิดการรับรู้ที่ไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเช่นคู่มือการขอรับบริการยืนยันสิทธิ์การขอรับเงินเบี้ยยังชีพชีพผู้สูงอายุ,คู่มือการขอรับบริการเงินเบี้ยยังชีพความพิการ,คู่มือการขอรับบริการผู้ป่วยคู่มือการขอรับบริการชำระภาษีป้าย ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เช่นคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ในประเด็นการรักษาคุณภาพการดำเนินงานมีค่าคะแนนในระดับ ๙๘.๘๐ คะแนนสะท้อนให้เห็นว่ายังมีเหตุการณ์หรือการรับรู้บางส่วนที่ประชาชนรู้สึกว่าจะไม่ได้รับความเท่าเทียม ๑๐๐% บ่งชี้ว่าอาจยังมีความไม่สม่ำเสมอในบางกรณีเช่นความแตกต่างด้านระยะเวลาการให้บริการการสื่อสารข้อมูลหรือการตีความแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ซึ่งอาจทำให้ผู้รับบริการบางรายเกิดการรับรู้ที่ไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมดังนั้นเพื่อยกระดับตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หน่วยงานควรกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กรควบคู่กับการนำระบบเทคโนโลยีมาปรับใช้	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกองจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกองจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนพร้อมกับพิจารณากระบวนการในการปรับลดระยะเวลาและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๔. ประกาศประชาสัมพันธ์คู่มือต่างๆให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปทราบ ๕. แจงคู่มือและการประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แต่ละงาน แต่ละกองทราบเพื่อสื่อปฏิบัติ ๖. ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ https://donthongsri.go.th/index.php เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่ายและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและจัดทำคู่มือการใช้งานประกอบการการใช้งานระบบคิวหรือระบบบริการออนไลน์	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	<p>ในประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสารมีค่าคะแนน ๙๖.๘๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงมาก ประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกอย่างไรก็ตามคะแนนที่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ บ่งชี้ว่ายังมีข้อจำกัดเล็กน้อยในมุมมองของผู้ใช้บางกลุ่มซึ่งเป็นจุดปรับปรุงเชิงคุณภาพมากกว่าปัญหาเชิงโครงสร้างเช่นผู้สูงอายุหรือผู้ที่ไม่ถนัดเทคโนโลยีอาจเข้าถึงข้อมูลได้ยาก</p>	<p>๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่ายใช้งานง่ายและรองรับการเข้าถึงผ่านอุปกรณ์มือถือ</p> <p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย</p> <p>๓. เพิ่มและพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้หลากหลาย เช่น LINE ,Facebook, TikTok เพื่อให้เข้าถึงประชาชนได้ครอบคลุมมากขึ้น</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจน</p>	<p>ในประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสารมีค่าคะแนน ๙๘.๘๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ดีมากแล้วแต่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ เนื่องจากอาจมีข้อจำกัดเล็กน้อยเช่น การเข้าถึงของบางกลุ่มผู้ใช้ความไม่สอดคล้องของข้อมูลในหลายช่องทางหรือรูปแบบเนื้อหาที่เข้าใจยากในบางกรณี ดังนั้นแนวทางการยกระดับความมุ่งเน้นการพัฒนาให้เข้าถึงได้ทุกกลุ่มปรับรูปแบบข้อมูลให้ง่ายและหลากหลาย เชื่อมโยงข้อมูลทุกช่องทางให้เป็นระบบเดียวกันอัปเดตข้อมูลให้รวดเร็วและเปิดรับความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. หน่วยงานมอบหมายแต่ละกองงานวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการผู้ใช้</p> <p>๒. ผู้บริหารกำหนดมาตรฐานการสื่อสารและแผนดำเนินงาน</p> <p>๓. ปรับปรุงเว็บไซต์และพัฒนาสื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึง</p> <p>๔. เชื่อมโยงและขยายช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุม</p> <p>๕. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</p> <p>๖. ติดตามประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</p>	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ในประเด็นการปรับปรุงการทำงานข้อ e๗ มีค่าคะแนน ๙๕.๒๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานเปิดโอกาสให้ภายนอกมีส่วนร่วมในระดับสูงแล้วแต่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงว่าการมีส่วนร่วมอาจยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มหรือไม่ต่อเนื่อง/เห็นผลชัดในบางกรณี	๑. โครงการเวทีประชาคมรับฟังความคิดเห็นเชิงรุก ๒. กิจกรรมร่วมคิดร่วมออกแบบให้การบริการของหน่วยงาน ๓. การทำแผนประชาคมหมู่บ้านเพื่อให้ชาวบ้านได้มีส่วนร่วม	ในประเด็นการปรับปรุงทำงานมีค่าคะแนนที่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่ามี ช่องเล็กๆ ด้านความควบคุมและความต่อเนื่องของการมีส่วนร่วมกล่าวคือ ๑. การมีส่วนร่วมยังไม่ทั่วถึงบางกลุ่มเช่นผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาสหรือภาคธุรกิจอาจยังเข้าถึงเวทีมีส่วนร่วมได้จำกัด ๒. รูปแบบการมีส่วนร่วมยังจำกัด อาจเน้นการรับฟังความคิดเห็นเป็นครั้งคราว มากกว่าการมีส่วนร่วมเชิงลึก ๓. เรื่องการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ยังทั่วถึง ๔. การนำผลไปใช้ยังไม่ชัดเจนมีผู้มีส่วนร่วมอาจไม่เห็นผลลัพธ์ว่าความคิดเห็นถูกนำไปปรับปรุงจริง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมโดยวางแผนและกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๒. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงทุกกลุ่ม ๓. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นและระดับตำบลหรือหมู่บ้านเปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอปัญหาและแนวทางพัฒนา ๔. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ระบบรับฟังความคิดเห็น ๕. ใช้ LINE หรือ Facebook เปิดรับข้อเสนอแนะตลอดปี ๖. สำนักปลัดวิเคราะห์และสรุปข้อเสนอรายงานผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะ ๗. นำไปปรับปรุงการดำเนินงาน ๘. สื่อสารผลการกลับสู่ประชาชน ๙. ติดตามและปรับปรุงต่อเนื่อง	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล	๐๑ โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	ในประเด็นการเปิดเผย ข้อมูลข้อ ๐๑ มีค่า คะแนน ๕๐.๐๐ คะแนนสะท้อนให้เห็น ว่าหน่วยงานมีการ เปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ในระดับดีมากแล้วแต่ ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนนแสดงว่ายังมี ข้อมูลบางรายการ ครบถ้วนไม่เป็น ปัจจุบันหรือเข้าถึงได้ ไม่สะดวกในบางจุดซึ่งเป็น ช่องว่างเชิง คุณภาพที่ควรปรับปรุง	- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบ Admin ดูแลระบบ (ITAS) และตรวจสอบการลงข้อมูล ในระบบ (ITAS) - เพิ่มระบบตรวจสอบลิงค์ และกำหนดปฏิทินอัปเดต ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ในประเด็นการเปิดเผยข้อมูล คะแนนที่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนนใน หัวข้อโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ สะท้อนให้เห็นว่าข้อมูลมีแล้วแต่ยังไม่ครบเป็นปัจจุบันในทุกมิติซึ่ง ข้อมูลไม่ครบหรือไม่เป็นปัจจุบันใน หัวข้อนี้คืออำนาจหน้าที่ของอบต. หน่วยงานไม่ได้อัปเดตให้สอดคล้อง กับพรบฉบับปัจจุบันดังนั้นในการ ยกระดับความมุ่งเน้นความครบถ้วน ความเป็นปัจจุบันการเข้าถึงง่าย ความเข้าใจง่ายจะช่วยให้การ เปิดเผยข้อมูลมีประสิทธิภาพและได้ คะแนนเต็มอย่างยั่งยืน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งแอดมินของ หน่วยงานและมอบหมายให้แอดมิน แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยเป็นกฎหมายฉบับ ปัจจุบันแต่ต้องเป็นการแสดงข้อมูล กฎหมายทั้งฉบับ ๒. ผู้บริหารตรวจสอบกำกับดูแลการลง ระบบ ITAS ของแอดมินอย่างสม่ำเสมอ ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔. สรุปผลกิจกรรมและงานให้ผู้บริหาร ทราบ	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการ ทุจริต	๐๒๗ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ในประเด็นการป้องกันการ ทุจริต ข้อคำถาม ๐๒๗ มีค่าคะแนน ๕๐.๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการ เปิดเผยข้อมูลในระดับ ที่ดีมากแล้วแต่ยังไม่ เต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงว่ายังมีบางข้อมูล ที่ยังแสดงข้อมูลไม่ ครบถ้วนซึ่งเป็น ช่องว่างเชิงคุณภาพที่ ควรปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	๑. มาตรการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตโดยทบทวน กระบวนการสำคัญเป็นประจำทุกปีจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงและ กำหนดมาตรการควบคุมให้ ทันสถานการณ์ ๒. โครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานโดยการ จัดประชุมอบรมและ วรรณคดีด้านคุณธรรม จริยธรรมและนโยบาย (No Gift Policy) อย่างต่อเนื่อง ๓. จัดทำข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง	ค่าคะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน ประเด็น การป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงาน ยังมีบางข้อมูลที่ยังแสดงข้อมูลไม่ ครบถ้วนซึ่งเป็นช่องว่างเชิงคุณภาพ ที่ควรปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นให้เป็นไป ตามเกณฑ์อย่างครบถ้วนอย่างไรก็ตามควรรักษามาตรฐานและพัฒนา อย่างต่อเนื่องโดยเน้นการประเมิน ความเสี่ยงเสริมสร้างวัฒนธรรม สุจริตเปิดเผยข้อมูลและส่งเสริมการ มีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อคง ระดับความโปร่งใสให้ดียิ่งขึ้น	๑. มาตรการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้ -แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบ -ระบุและวิเคราะห์กระบวนการที่มีความ เสี่ยง -ประเมินระดับความเสี่ยงโอกาสและ ผลกระทบ -จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ กำหนดมาตรการควบคุม -นำมาตรการไปปฏิบัติในหน่วยงาน -ติดตามประเมินผลและปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง ๒. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานมีขั้นตอนและ วิธีดังนี้ -วางแผนและกำหนดหัวข้อการอบรม ของกิจกรรม -ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ภายใน องค์กร -จัดอบรมวรรณคดีเช่นคุณธรรมจริยธรรม และ(No Gift Policy) สื่อสารผ่านทาง ออนไลน์	๑ - ๓๑ มี.ค. ๖๙	สำนักปลัด