

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี

กระทรวง : มหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

2. หน่วยงาน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ยืนยันสิทธิ

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

11. ช่องทางการให้บริการ

- สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการประชาชน One Stop Service องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อำเภอหนองโดน จังหวัดสระบุรี เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

- E-Service ทาง website : <https://www.donthongsri.go.th/index.php> (เว็บไซต์ อบต.ดอนทอง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 กำหนดว่าบุคคลใดที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยไม่ต้องลงทะเบียน และให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุ ให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจะยื่นผ่านทางช่องทาง

E - Service ทาง Website : <https://www.donthongsri.go.th/index.php> (เว็บไซต์ อบต.ดอนทอง)

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีอายุครบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

กรณีผู้สูงอายุรายใหม่

1. บุคคลใดที่มีอายุครบ 59 ปีบริบูรณ์ ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการ หรือยื่นผ่านทางช่องทาง E-Service ทาง website : <https://www.donthongsri.go.th/index.php> (เว็บไซต์ อบต.ดอนทอง)

- แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

2. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ดำเนินการออกไปรับลงทะเบียนให้ผู้มาลงทะเบียนยืนยันสิทธิ
3. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทองอนุมัติรับขึ้นทะเบียน
4. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิผ่านระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ
5. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน
6. เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินในเดือนถัดไปของเดือนเกิด

กรณีผู้สูงอายุย้ายเข้า ณ ตำบลดอนทอง

1. ผู้สูงอายุมาลงทะเบียนเพื่อแจ้งว่าย้ายเข้ามา ณ ตำบลดอนทอง โดยเตรียมเอกสารดังนี้ไปนี้
แบบลงทะเบียนขอย้ายเข้า
- สำเนาทะเบียนบ้านที่ย้ายเข้ามาใหม่
สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร
2. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุทุกสิ้นปีงบประมาณ
3. เริ่มจ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีผู้สูงอายุรายใหม่

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	- ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามแบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ	15 นาที	สำนักปลัด	
2	การตรวจสอบเอกสาร	- ดำเนินการออกใบรับลงทะเบียนให้ผู้มาลงทะเบียนยืนยันสิทธิ	10 นาที	สำนักปลัด	
3	การเสนอเอกสาร	- เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	50 นาที	สำนักปลัด	
4	การเสนอเอกสาร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง อนุมัติรับขึ้นทะเบียน	30 นาที	สำนักปลัด	
5	การบันทึกข้อมูล	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิผ่านระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ	30 นาที	สำนักปลัด	
6	การประชาสัมพันธ์	- ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน	30 นาที	สำนักปลัด	
ระยะเวลาดำเนินการรวม			2 ชั่วโมง 45 นาที		

กรณีผู้สูงอายุย้ายเข้า ณ ตำบลดอนทอง

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	- ลงทะเบียนเพื่อแจ้งว่าย้ายเข้ามา ณ ตำบลดอนทอง	15 นาที	สำนักปลัด	
2	การประชาสัมพันธ์	- ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุทุกสิ้นปีงบประมาณ	30 นาที	สำนักปลัด	
ระยะเวลาดำเนินการ			45 นาที		

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ลำดับ	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงาน รัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ชุด	
2	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ชุด	
3	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อม สำเนา (กรณีมีประสงค์ขอรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)	-	1	1	ชุด	
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบ อำนาจให้ดำเนินการแทน)	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	-	ชุด	
5	บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงาน ของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา ของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการ แทน)	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ชุด	

15.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ไม่มี -

16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนทอง เบอร์โทร 036-340438 หรือทาง
Website : <https://www.donthongsri.go.th/index.php> (เว็บไซต์ อบต.ดอนทอง)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- รายละเอียดแนบท้าย

19. หมายเหตุ

- ไม่มี -

ทะเบียนเลขที่...../.....

แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เฉพาะกรณีผู้สูงอายุมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นแบบยืนยันสิทธิแทน

ผู้ยื่นคำขอฯ แทนตามหนังสือมอบอำนาจ เกี่ยวข้องเป็น.....กับผู้สูงอายุที่ขอยืนยันสิทธิ
ชื่อ-สกุล (ผู้รับมอบอำนาจ)เลขประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
□-□□□□-□□□□□-□□-□ ที่อยู่.....
.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้สูงอายุ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
เลขที่ หมู่ที่/ชุมชน.....ตรอก/ ซอย ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สูงอายุที่ยื่นคำขอ □-□□□□-□□□□□-□□-□

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่ ☐ อื่น ๆ

รายได้ต่อเดือน.....บาท อาชีพ.....

มีความประสงค์ ☐ ขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖)
☐ ไม่ขอรับสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

มีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยวิธีดังต่อไปนี้ (เลือก ๑ วิธี)

- ☐ รับเงินสดด้วยตนเอง ☐ รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ ☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
- ☐ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)
- ☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

☐ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ”

☐ “ข้าพเจ้ายินยอมให้นำข้อมูลส่วนบุคคลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนกลางภาครัฐ”

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ผู้ยืนยันสิทธิ/ผู้รับมอบอำนาจยืนยันสิทธิ

เจ้าหน้าที่ผู้รับยืนยันสิทธิ

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

ความเห็นเจ้าหน้าที่ เรียน คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ นาย/นาง/นางสาว/ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ แล้ว ☐ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติยืนยันสิทธิครบถ้วน ☐ เป็นผู้ที่ไม่ตรงตรวจสอบคุณสมบัติ ณ วันที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ☐ เป็นผู้ที่ไม่ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก (ลงชื่อ) (.....) เจ้าหน้าที่	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เรียน นายก เทศมนตรี/อบต. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว มีความเห็นดังนี้ ☐ สมควรรับยืนยันสิทธิ ☐ ไม่สมควรรับยืนยันสิทธิ กรรมการ (ลงชื่อ) () กรรมการ (ลงชื่อ) () กรรมการ (ลงชื่อ) ()
คำสั่ง ☐ รับยืนยันสิทธิ ☐ ไม่รับยืนยันสิทธิ ☐ อื่น ๆ (ลงชื่อ) นายก เทศมนตรี/นายก อบต. วัน/เดือน/ปี	

ยื่นแบบยื่นยื่นสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

การยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่มิคุณสมบัตินครบถ้วนและตามช่วงระยะเวลาในการยืนยันสิทธิ โดยได้รับตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป